

Calendrier de candidature



MOIS	Quoi ?	Qui ?	Quoi faire ?	Thème	Période
Septembre	Si vous ne l'avez pas déjà fait, inscrivez-vous au plus vite pour passer une certification de langue	Etudiants	Vérifier quelle certification est demandée par les universités sur lesquelles vous souhaitez candidater (CLES, TOEFL, IELTS) et se renseigner auprès du Service des langues.	Certification(s) de langue	Se renseigner dès septembre et s'inscrire pour les sessions d'octobre, novembre et décembre
	Passport	Etudiants	Faire les démarches auprès de votre mairie, afin de renouveler votre passeport	Candidature pour un départ en N+1	Dès que possible
Octobre	Réunions d'information et Ateliers pédagogiques	Organisées par l'UFR LE, la DGD DIT et les Responsables pédagogiques	Assister à TOUT ! Et s'inscrire si demandé.	Candidatures, bourses, procédures, informations pédagogiques etc...	Le calendrier sera affiché à côté du bureau F208 fin septembre/début octobre, et sera envoyé sur votre adresse UGA
Novembre	Prise de rdv avec votre futur.e Responsable pédagogique	Etudiants	Finaliser vos souhaits (nombre de pré-contrat d'études variable selon les Responsables pédagogiques)	Pré-contrats d'études pour le dossier de candidature	Avant fermeture de la plateforme Moveon
	Saisie du dossier de candidature sur le serveur Moveon4	Etudiants	Compléter et finaliser le formulaire de candidature sur la plateforme Moveon	Candidature pour un départ en N+1	Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée à côté du bureau F208
	Dépôt papier de votre dossier de candidature	Etudiants	Dépôt en 2 exemplaires minimum, en F208 (ou envoi postal pour les étudiants de Valence)	Candidature pour un départ en N+1	Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée à côté du bureau F208
Décembre	Dépôt/envoi des certifications de langues	Etudiants	Destination hors Europe	Certification(s) de langue	Respecter date limite envoyée par email et affichée à côté du bureau F208
Janvier	Communication des résultats de candidatures hors Europe	L'UFR LE et la DGD DIT	Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées	Résultats de candidature hors Europe	Fin janvier
Février	Dépôt/envoi des certifications de langues	Etudiants	Destination Europe/Erasmus+	Certification(s) de langue	Respecter date limite envoyée par email et affichée à côté du bureau F208
Mars	Communication des résultats de candidatures Europe/Erasmus+	L'UFR LE	Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées	Résultats de candidature Europe/Erasmus+	Début mars
	Notification d'acceptation/de refus	Universités partenaires	Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées	Candidature pour un départ en N+1	Au fil de l'eau (peut s'étendre jusqu'en juillet)
Avril	Compléter et finaliser votre candidature/inscription de l'université d'affectation	Etudiants	Bien se renseigner des procédures de l'université dans laquelle vous avez été affecté.e et des dates limites	Candidature pour un départ en N+1	De janvier à juillet, selon le calendrier de votre future université
Avril/Mai	Constitution du dossier de candidature de demande de bourses	Etudiants	Un seul formulaire de demande : à la bourse BRMIE et à la bourse Erasmus +.	Bourses de mobilité	Selon date limite donnée par le Pôle Bourses Mobilité
Juin	Re-définition de votre pré contrat d'études	Etudiants	Validation par votre Responsable pédagogique et dépôt/envoi du contrat d'étude au Pôle RI de l'UFR LE	Contrat d'études	Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée à côté du bureau F208
Juillet	Inscription administrative obligatoire auprès de l'UFR LE	Etudiants	Suivre les procédures d'inscription qui seront envoyées sur votre adresse UGA	Inscription	Début juillet
	Contrôle dossier de demande de Bourses	Etudiants	Dossier de demande de bourse à contrôler, signer et renvoyer au Pôle Bourses Mobilité	Bourses de mobilité	Selon date limite donnée par le Pôle Bourses Mobilité
	Notification de bourses	Pôle Bourses Mobilité	Vérifier son adresse UGA	Bourses de mobilité	Jusque fin juillet